



COMUNE DI SANTA VENERINA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Settore II Servizio I

Spettacolo e Turismo

e-mail: cultura@comune.santavenerina.ct.it

PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

Piazza Regina Elena – 95010 Santa Venerina

centr: tel 095/7001111 – 1 – 113 – 118

Consulta Giovanile Comunale

e-mail: consultagiovanilesv@gmail.com

Assessorato alle Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTO “MOVITI FEMMU 2026”

8 Agosto 2026 – Villa Comunale "Giovanni Pappalardo" – Santa Venerina (CT)

Il Comune di Santa Venerina, nell'ambito delle attività di valorizzazione del territorio e delle politiche giovanili, procede al presente avviso contestualmente, d'intesa e in sinergia con la Consulta Giovanile Comunale.

Art. 1 – Soggetti promotori

Il Comune di Santa Venerina, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di **sponsee**.

Art. 2 – Normativa di riferimento

- Legge 449/1997 art. 43.
- Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 20/12/1999.
- T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000 art. 119.
- D. Lgs n. 36/2023.

Art. 3 – Ambito di attività

L'Amministrazione intende procedere alla ricerca di soggetti che sponsorizzino la seguente manifestazione:

MOVITI FEMMU 2026

che si terrà in data 8 agosto 2026 presso la Villa Comunale "Giovanni Pappalardo".

Art. 4 – Soggetti ammessi

4.1. Potranno aderire soggetti privati e pubblici quali enti, imprese, società, consorzi, associazioni, dotati di capacità di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione Comunale di Santa Venerina.

4.2. Sono escluse le associazioni di categoria, partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati.

4.3 Sono altresì escluse le attività commerciali o i messaggi pubblicitari legati alla produzione o distribuzione di tabacchi, materiale pornografico, armi, o contenenti messaggi di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi del decoro e dell'immagine dell'Amministrazione.

Art. 5 – Obblighi dello sponsee

5.1. Il Comune di Santa Venerina, per il tramite operativo della Consulta Giovanile Comunale, assume come obbligazione principale la pubblicizzazione e veicolazione del nome e/o del logo e/o dei prodotti dello sponsor sui manifesti e/o volantini pubblicitari realizzati in occasione della manifestazione in oggetto secondo le seguenti regole:

"Main Sponsor", contributo pari o superiore a € 500,00 (al netto di IVA 22%):

- Garanzia che nessun'altra azienda del medesimo settore merceologico potrà accedere alla qualifica di *Main Sponsor* (potranno accedere solo ai pacchetti inferiori);
- Inclusione del proprio logo di dimensione "*extra large*" (nettamente superiore agli altri loghi) con dicitura "main sponsor" sui manifesti ed ulteriore materiale promozionale cartaceo che i promotori dell'evento si riservano di realizzare;
- Possibilità di esporre fino ad un massimo di n. 2 roll-up o striscioni aziendali (forniti dallo sponsor), le cui dimensioni e il cui posizionamento logistico dovranno essere preventivamente concordati con l'organizzazione, previo sopralluogo o verifica degli spazi disponibili;
- Pubblicazione di un post interamente dedicato all'azienda sui canali della Consulta Giovanile Comunale (anche come post collaborativo);
- Massima visibilità durante l'evento (tra cui menzione pubblica);
- Promozione della locandina dell'evento sulla piattaforma "*Eventbrite*", con menzione speciale;
- Ogni altro elemento relativo ai pacchetti sottostanti.

a) Contributo da € 300,00 a € 499,99 (al netto di IVA 22%):

- Inclusione del proprio logo (*misura grande*) sui manifesti ed ulteriore materiale promozionale cartaceo che i promotori dell'evento si riservano di realizzare;
- Inserimento del logo all'interno di un post carosello cumulativo di ringraziamento sui canali social della Consulta Giovanile Comunale;
- Inserimento del logo all'interno di ogni altro post relativo all'evento sui canali della Consulta Giovanile Comunale;
- Promozione della locandina dell'evento sulla piattaforma "*Eventbrite*", con menzione.

b) Contributo da € 200,00 a € 299,99 (al netto di IVA 22%):

- Inclusione del proprio logo (*misura media*) sui manifesti;

- Inserimento del logo all'interno di un post carosello cumulativo di ringraziamento sui canali social della Consulta Giovanile Comunale;
- Inserimento del logo all'interno di ogni altro post relativo all'evento;
- Promozione della locandina dell'evento sulla piattaforma "Eventbrite".

c) Contributo da € 100,00 a € 199,99 (al netto di IVA 22%):

- Inclusione del proprio logo (*misura piccola*) sui manifesti;
- Inserimento del logo all'interno di un post carosello cumulativo di ringraziamento sui canali social della Consulta Giovanile Comunale;
- Promozione della locandina dell'evento sulla piattaforma "Eventbrite".

d) Sponsorizzazione in beni e/o servizi:

È ammessa la cessione gratuita di beni o servizi strategici utili all'organizzazione dell'evento, la quale potrà avvenire sia in modalità esclusiva (in alternativa al contributo economico), sia in modalità cumulativa (in aggiunta al contributo economico versato).

In caso di cessione gratuita di beni o servizi strategici all'organizzazione dell'evento, il valore economico stimato della fornitura permetterà l'inquadramento automatico del partner all'interno del corrispondente pacchetto, con i relativi diritti di visibilità.

5.2. Ai fini dell'adempimento delle obbligazioni di natura digitale e social previste dal presente articolo, il Comune di Santa Venerina opera per il tramite della Consulta Giovanile Comunale, la quale curerà la gestione operativa ed editoriale dei canali e delle piattaforme promozionali sopra citate.

5.3 Tutti gli importi si intendono al netto di IVA. L'importo del bonifico da versare dovrà pertanto essere calcolato aggiungendo l'IVA di legge (22%) al pacchetto scelto.

Art. 6 – Facoltà dello sponsee

6.1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, e in conformità ai principi generali di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, tutela del decoro e dell'immagine della Pubblica Amministrazione, si riserva di non ammettere sponsorizzazioni che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Santa Venerina e delle funzioni da esso esercitate.

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo offerto

7.1. Lo sponsor provvederà ad erogare la totalità di quanto offerto al Comune di Santa Venerina **ENTRO E NON OLTRE il 31 luglio 2026**, tramite bonifico bancario della quota scelta maggiorata dell'IVA di legge (22%), sulle coordinate dell'Ente:

Codice IBAN: **IT 21 M 06230 84330 000015437620**

Causale obbligatoria: **Sponsorizzazione evento Moviti Femmu 2026 - [Nome Azienda/Ragione Sociale Sponsor]**

7.2. Potranno essere concordate con lo sponsor altre modalità di erogazione del contributo tenendo presente che il 31 luglio 2026 resta la data termine entro la quale si deve incassare l'intera somma per essere in grado di finanziare completamente la manifestazione.

7.3. Il Comune provvederà ad emettere regolare fattura a titolo di sponsorizzazione.

7.4. Il corrispettivo non potrà in alcun caso subire variazioni di importo in diminuzione anche a fronte di un ritorno pubblicitario/comunicativo per il soggetto inferiore a quello previsto.

Art. 8 – Modalità di adesione

8.1. Il rapporto di sponsorizzazione si intende perfezionato e attivo nel momento stesso in cui lo sponsor trasmette la documentazione richiesta — composta dal modulo di adesione (**Allegato A** al presente Avviso, compilato e firmato) e dalla copia del documento d'identità — unitamente alla ricevuta del versamento economico eseguito (per i contributi in denaro) oppure all'avvenuto accordo operativo di consegna (per le sponsorizzazioni in beni e/o servizi). All'interno di tale **Allegato A** devono essere dichiarati i seguenti elementi:

- I dati anagrafici, comprensivi di Codice Fiscale dell'offerente, se persona fisica; la ragione sociale, la sede legale, la partita Iva, i dati anagrafici, comprensivi di Codice Fiscale, del legale rappresentante e di eventuali altri soggetti titolari di poteri di rappresentanza, se persona giuridica, associazione, ecc.;
- L'inesistenza della incapacità di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole;
- L'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari, se l'offerente è persona giuridica;
- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- L'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- L'impegno a sostenere le spese di sponsorizzazione;
- In base alla tipologia di opzione selezionata, l'importo (tanto in cifre quanto in lettere) offerto a titolo di sponsorizzazione economica e/o la natura dei beni o servizi concessi con il loro corrispettivo valore economico stimato;

8.2 Il modulo e i relativi allegati devono essere inviati, a pena di mancata inclusione nei materiali pubblicitari ed entro e non oltre il giorno 31 luglio 2026, sia al Comune di Santa Venerina sia alla Consulta Giovanile Comunale, utilizzando per le trasmissioni il medesimo oggetto “*Comunicazione Sponsorizzazione Moviti Femmu 2026 - [Nome Azienda/Ragione Sociale]*” secondo le seguenti modalità:

1) All'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Venerina, tramite:

- indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it
- Oppure consegnate a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Regina Elena) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

2) Alla Consulta Giovanile Comunale, tramite copia digitale, all'indirizzo e-mail: consultagiovanilesv@gmail.com

Art. 9 – Limiti dell'attività di sponsorizzazione

9.1. La possibilità di concludere sponsorizzazioni deve escludere qualsiasi conflitto di interesse tra attività pubblica e privata.

9.2. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale o istituzionale.

9.3. Qualora l'adesione e il relativo versamento avvengano da parte di soggetti esclusi ai sensi del precedente Art. 4 (o qualora il messaggio pubblicitario trasmesso risulti in contrasto con le tutele del decoro, della moralità pubblica e dell'immagine istituzionale dell'Ente), il Comune di Santa Venerina non darà seguito alla pubblicizzazione del marchio e provvederà alla tempestiva restituzione dell'intera somma versata dallo sponsor, senza che quest'ultimo possa avanzare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

Art. 10 – Norme finali

10.1. Responsabile del procedimento è:

Responsabile del Settore II, Dott. Davide Musmeci

Tel.: 095/7001111 – 1 – 118 – 113

e-mail: cultura@comune.santavenerina.ct.it

PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

11.1. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), nonché il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati raccolti sono funzionali esclusivamente allo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico in oggetto.

11.2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Venerina.

Santa Venerina, lì 01/07/2026

IL SINDACO
Santo Antonio Raciti

LA PRESIDENTE DELLA
CONSULTA GIOVANILE COMUNALE
Nadia Gangemi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott. Davide Musmeci



Al Sig. Sindaco del Comune di Santa Venerina,
Alla Presidente della Consulta Giovanile Comunale,
Al Responsabile del Sett. II

ALLEGATO A

MOVITI FEMMU 2026

MODULO SPONSOR PER EVENTO "MOVITI FEMMU"

Sabato 08 agosto 2026 – Villa Comunale "Giovanni Pappalardo", Santa Venerina (CT)

Il/La sottoscritto/a _____, nat _____
a _____ (_____) il ____ / ____ / _____, in qualità di titolare/legale
rappresentante della Ditta _____
avente sede in _____ (_____) via _____
n. _____, P.I. _____, C.F. _____,
tel. _____, cell. _____,
e-mail _____, PEC _____

VISTO l'Avviso del Comune di Santa Venerina concernente la sponsorizzazione dell'iniziativa denominata MOVITI FEMMU 2026,

DICHIARA

di voler aderire alla proposta (selezionare una o più voci di interesse):

☐ **CONTRIBUTO ECONOMICO**

di aver scelto un pacchetto di sponsorizzazione per un importo di € _____, _____ (IVA esclusa) e di aver pertanto **già versato** tramite bonifico bancario in data ____/____/2026 la somma complessiva di € _____, _____ (euro _____) (**comprensiva di IVA al 22%**), sulle coordinate bancarie del Comune di Santa Venerina:

IT 21 M 06230 84330 000015437620

Causale obbligatoria: *Sponsorizzazione evento Moviti Femmu 2026 - [Nome Azienda/Ragione Sociale Sponsor]*

☐ **CONCESSIONE DI BENI E/O SERVIZI** dei seguenti (specificare la data e modalità di consegna):

per un valore economico stimato corrispondente a € _____, _____ (euro _____).

__1_ sottoscritt_ dichiara altresì di accettare incondizionatamente tutte le condizioni indicate nell'avviso del Comune di Santa Venerina e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) L'inesistenza della incapacità di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole;
- b) L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia vigente;
- c) L'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese).

Informativa Privacy

II/La sottoscritta, inoltre DICHIARA di essere informato/a sul TRATTAMENTO DATI art-13-14 del GDPR 2016/679. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati del Comune di Santa Venerina esclusivamente per fini istituzionali. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al servizio e comunque entro e non oltre 1 anno. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca), presentare reclamo alle autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santa Venerina. Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti sopra citati e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela di dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it.

Santa Venerina, li _____ / _____ / _____

TIMBRO E FIRMA
del titolare/legale rappresentante

SI ALLEGANO:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. Ricevuta del bonifico bancario (*obbligatoria solo in caso di opzione "Contributo Economico"*).
3. File grafico del logo aziendale in alta risoluzione per la stampa.

Compilare, firmare, e far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Venerina e alla Consulta Giovanile secondo le modalità descritte dell'Avviso (Art. 8.2)