



## COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA/COMANDO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 *SEXIES* DEL D.LGS 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI SANTA VENERINA (CT) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE 1- AA.GG. - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI- STATO CIVILE ED ANAGRAFE.**

PREMESSO che con nota prot. n.1957 del 18/01/2024 acquisita al protocollo dell'ente in pari data al n. 931, è stata comunicata dalla Cosfel l'approvazione della deliberazione della Giunta Municipale n.152 del 23/11/2023 avente ad oggetto: "*Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 c. 6 del D. Lgs. n.267/2000*";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.05.2026 avente ad oggetto: "*Aggiornamento sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028*" con la quale è stato programmato di procedere, al fine di colmare prontamente la carenza di personale determinata dalla quiescenza di alcuni dipendenti, al reclutamento, tramite il portale INPA e mediante l'Istituto del Comando, di una unità di personale dell'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, da inserire presso il Settore 1-AA. GG. Servizi demografici- Stato civile ed anagrafe, dove in seguito alla quiescenza di una unità dell'Area degli Istruttori, si renderà vacante n.1 posto di Istruttore rispetto a quanto indicato nella deliberazione G.M. n. 152/2023.

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali » e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.»;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024 sottoscritto in data 23.02. 2026;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

#### RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.134 del 25.05.2026 R.G. 556/2026 il Comune di Santa Venerina intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e determinato, profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area degli istruttori (CCNL COMPARTO FUNZIONI

LOCALI) mediante comando ex art. 30, c.2-sexies D.lgs. n. 165/2001 di personale proveniente da altri Enti.

Il comando avrà la durata di un anno.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. n. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. Si evidenzia che il "comando" del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza si sostituisce il Comune di Santa Venerina; più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questo Comune, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

#### ART. 1 – REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI

1. Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ed appartenere all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore amministrativo da assegnare al Settore 1-AA.GG. all'Ufficio Anagrafe e Stato civile.

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI

1. Sono richiesti i seguenti requisiti generali:
  - a. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
  - b. il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
  - d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - e. idoneità psico-fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
  - f. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - h. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
  - i. di non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
  - j. di non essere stato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come convertito con L. 135/2012);
  - k. non aver subito negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso.Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79) **entro il termine perentorio di trenta giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.
2. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
3. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
4. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2- quater e 2- nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di 3/10 notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss. mm. ii.
6. La candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso pubblico e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
10. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

### ART. 4 CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

1. La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto sul Portale INPA.
2. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:
  - a. l'avviso pubblico cui si intende partecipare;
  - b. generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita) e codice fiscale;
  - c. la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica);

- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;
- h. il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione (art. 1);
- i. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- m. Nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di Santa Venerina.

#### ART. 5 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

1. Tutte le istanze pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Resp. del Personale ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura. Successivamente, l'Ente provvederà alla nomina di una Commissione esaminatrice che verrà nominata, ai sensi dell'art.4 del vigente "*Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine*" approvato con delibera di G.M. n. 55 del 19.05.2025, che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Santa Venerina, saranno invitati ad un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità, attitudini, motivazioni e competenze del candidato. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire. La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno resi noti ai candidati prescelti tramite comunicazione su INPA e pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Santa Venerina, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. L'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.
3. Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul Portale InPa, sul sito web del Comune di Santa Venerina alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi". Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione. La procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando

presso il Comune di Santa Venerina, senza che la presentazione della candidatura costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

#### ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Venerina e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla Piattaforma InPa. Le sopra indicate pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- l'esito finale.

#### ART. 7 – INCARICO

La decorrenza del comando resta subordinata alla conclusione di specifico accordo con l'amministrazione di appartenenza. Al termine del periodo di comando, previa verifica della sussistenza dei requisiti di legge vigenti, l'ente potrà dare corso alla definitiva cessione del contratto mediante mobilità.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, la gestione della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Venerina. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Santa Venerina si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Maria Licciardello – Responsabile del Settore 1-AA.GG. Indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.santavenerina.ct.it](mailto:segreteria@comune.santavenerina.ct.it).

**ART. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma InPa [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), sul sito internet ufficiale del Comune di Santa Venerina e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio dell’Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 0957001111- interno 100).

Santa Venerina, 25.05.2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AA.GG.  
Dott. Giuseppe Licciardello**