



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24H - PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 16.03.2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;

Vista la decisione n.84 del 22.04.2026 con la quale la COSFEL ha approvato il programma delle assunzioni per l’anno 2026 contenuto nel citato PIAO 2026/2028;

Vista la delibera di G.M. n. 60 del 14.05.2026 avente ad oggetto: *“Aggiornamento sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”*.

In esecuzione della determinazione n. 126 del 15.05.2026 - Reg. gen. n. 541/2026;

Vista la legge 05/05/1997 n. 127;

Vista la legge 23/98;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale a 24 h, di un “Assistente Sociale” - Area e dell’Elevata Qualificazione, presso il Comune di Santa Venerina (CT).

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Assistente Sociale individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Il profilo professionale è definito nell’allegato A) “Declaratorie” del citato CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta:

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...”

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie

Locali 23.02.2026, che è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto e da altri compensi e/o indennità ai sensi della vigente normativa. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Il trattamento sarà giustamente rapportato all'

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

3.1 REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono per altro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Non aver subito condanne penali per reati contro la P.A., né condanne a pena detentiva per delitto non colposo, né essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico, ove già instaurato. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza ex art. 444 c.p. (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Essere in posizione regolare nei confronti obblighi militari pei candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

3.2 REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 04/08/2000 Scienza del Servizio Sociale;
- Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- Altro titolo equipollente/equiparato (*In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza*);

Inoltre, deve essere in possesso:

- Iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e s.m.i. previste dal DPR n. 328/2001 (sez A e B);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Patente di guida di tipo B;
- Conoscenza di base ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua straniera: inglese.

Tutti i requisiti devono essere indefettibilmente posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque momento accertata, l'esclusione nonché la decadenza dal posto e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai fini della partecipazione al presente bando di concorso i candidati devono altresì dichiarare:

- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale InPa.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di

trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n.165/2001.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto della Presidenza del C.d.M. del 09.11.2021.

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Ricevuta di attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, sul c/c bancario intestato al Comune di Santa Venerina IBAN IT24I0623084260000015068783, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Assistente Sociale";
2. eventuali titoli ai fini dell'applicazione delle preferenze di cui al successivo articolo 5. Si specifica che la mancata indicazione e/o allegazione degli eventuali titoli posseduti sarà equiparata a rinuncia ad usufruire del beneficio.
3. documentazione medica in ordine a eventuali richieste di misure compensative/dispensative.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato Pdf.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con tempestività, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze secondo le modalità previste dall'articolo successivo.

Ai fini di cui al comma precedente costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di

partecipazione:

- la presentazione dell'istanza fuori dai termini e fuori dalle modalità stabilite nel bando;
- la mancanza dei requisiti d'accesso.

L'omesso versamento della tassa di concorso costituisce irregolarità sanabile entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato dall'Ente.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di precedenza dei titoli è quello stabilito dal comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso ai sensi dell'art. 21 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali" approvato con deliberazione G. M. n 138 del 10/10/2016 è composta dal Segretario Comunale del Comune di Santa Venerina il quale assume le funzioni di Presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, uno dei quali deve essere esterno all'amministrazione ed è nominata con determinazione Sindacale. Il componente esterno può essere scelto o tra persone estranee all'Amministrazione ma dipendenti di altri Enti pubblici ovvero a seguito di estrazione a sorteggio pubblico, ai sensi dall'art. 3, comma 2° della Legge Regionale 30.04.1991, n. 12 tra il personale iscritto negli elenchi di cui al D. A. n. 17/serv.2 del 16.02.2023 del Dipartimento Autonomie locali.

E' prevista la eventuale nomina di uno o più membri aggiunti, competenti per valutare la conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. I membri aggiunti sono di supporto alla Commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Per ciò che attiene alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale vigente. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame come specificato di seguito.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore alle 50 unità, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti. Per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto e per ogni risposta errata o non data 0 punti.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul portale INPA e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 10 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il decimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione delle prove di esame
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria Titoli di studio punti 3
- II Categoria Titoli di servizio punti 6
- III Categoria Titoli Vari punti 1

In ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la correzione degli elaborati

per i soli candidati che hanno superato la prova d'esame scritta, a condizione che gli elaborati siano ancora anonimi e non sia ancora conosciuto il punteggio conseguito da ciascun concorrente idoneo nelle prove stesse.

I Categoria Titoli di studio complessivi punti 3:

Titolo richiesto per l'accesso

LAUREA MAGISTRALE		VALUTAZIONE
Da	A	
80	90	0,50
91	100	1,50
101	110	2,80
con lode		0,20

II Categoria Titoli di servizio complessivi punti 6 :

Max punti 3: Servizio prestato nell'Ente nella categoria richiesta e con le mansioni proprie del posto messo a concorso, o equiparabili: punti 0,5 per ogni mese di servizio.

Max punti 3: Servizio prestato invece in altri Enti pubblici nella categoria richiesta e con le mansioni proprie del posto messo a concorso, o equiparabili: punti 0,25 per ogni mese di servizio.

III Categoria Titoli Vari complessivi punti 1 - 0,25 punti per ciascuno dei seguenti titoli:

- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso e se attinente direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso, conclusi con votazione o giudizio finale;
- borse di studio e stage per ogni periodo, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- dottorati di ricerca, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso.

9. PROVE SELETTIVE

Prova Scritta

La prova scritta può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, dalla somministrazione di quiz a risposta aperta, o dalla soluzione di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi riguardanti, in particolare:

- Diritto e legislazione degli Enti Locali;
- Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni;
- Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali (buoni e voucher);
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori,

- Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà;
- Tutela e legislazione minorile;
- Disagio familiare;
- Handicap;
- Anziani;
- Grave emarginazione degli adulti.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge, non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento dei Concorsi approvato dal Comune di Santa Venerina.

Prova orale

Consisterà in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali.

La prova orale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà anche la verifica delle soft skills, competenze relazionali, proattività e personalità.

Nell'ambito della prova orale si procederà con l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica.

L'ammissione dei candidati alla prova selettiva orale verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, per coloro che avranno superato le prove scritte. La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. 30.03.2001 e ss.mm.ii.; D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e ss.mm.ii.).
- Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni.
- Normativa di riferimento in ambito migratorio.
- Riforma e ruolo del Terzo Settore nelle Politiche Sociali.
- Strumenti e documentazione nel lavoro sociale.
- Elementi di psicologia e sociologia.
- Diritto di famiglia.
- Diritto penale (elementi).
- Politiche sociali in tema di inclusione sociale e lotta alla povertà, Livelli essenziali delle Prestazioni.
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Normativa sulla tutela della privacy (D.lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e ss.mm.ii.).
- Legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Codice degli Appalti (d.lgs. 36/2023).

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui si sono tenute le stesse prove od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. Su tale

graduatoria sono applicate le eventuali preferenze, secondo l'ordine indicato al precedente art. 5.

L'accesso alla prova orale sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la precedente prova scritta.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il **punteggio minimo di 21 su 30 punti** disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento dei Concorsi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media della somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e vari.

10. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e l'esito, sarà effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Santa Venerina, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale INPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Santa Venerina.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La commissione esaminatrice, terminata la selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria riporta in ordine decrescente rispetto al voto totale conseguito da ciascun concorrente le generalità del concorrente, il voto totale riportato dallo stesso e in caso di parità le eventuali preferenze.

La graduatoria riporta altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza previsti dal presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza già previsti.

La graduatoria è unica anche nel caso in cui alcuni posti siano riservati.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 si dispone che la suddetta graduatoria ha **durata triennale**.

Eventuale scorrimento della graduatoria è consentito per tutte le esigenze dell'ente e non esclusivamente in caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione.

In presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, il Comune di Santa Venerina può reclutare il proprio personale, a tempo determinato o tempo indeterminato, mediante utilizzo delle proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, mediante l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Santa Venerina (CT), con sede in P.za Regina Elena, Santa Venerina (CT)– PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Maria Licciardello – Responsabile del Settore 1-AA.GG. Indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.santavenerina.ct.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AA.GG.
dott. Giuseppe Maria Licciardello