



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE EX ARTICOLO 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E ART. 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 23.02.2026 - DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI **N. 2 POSTI** DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E MATERIE GIURIDICHE APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.

È indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale tra aree ex articolo 52 comma 1 bis del D.lgs. n.165/2001 e art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2026 finalizzata alla copertura di n. 2 posti con profilo di Funzionario specialista in attività amministrative e materie giuridiche appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. da reclutare tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno dell'Ente ed appartenenti all'Area degli Istruttori.

Richiamati:

- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Santa Venerina;
- il vigente "Regolamento per le progressioni tra aree" del Comune di Santa Venerina approvato con delibera di G.M. n. 137 del 18.10.2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 16/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2026/2028) ed in particolare la sezione 3.3.4 "Strategia di copertura del fabbisogno";
- la decisione n.84 della COSFEL rilasciata il 22.04.2026 con la quale è stato autorizzato il programma di assunzione per l'anno 2026 così come riportato nel PIAO 2026-2028;
- la determina dirigenziale n. 126 del 15.05.2026 Reg. Gen. 541/2026, avente ad oggetto: Assunzione mediante concorso per titoli ed esami di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - Profilo professionale "Assistente sociale" - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. Approvazione bando di concorso"
- il bando per l'assunzione dell'Assistente sociale è stato pubblicato in data 15.05.2026 sul portale InpA;
- la nota prot. n.4010 del 19.03.2206 con la quale il Dipartimento per le politiche di coesione ha comunicato che con riguardo alle Amministrazioni non opzionate o rimaste vacanti a seguito di rinuncia dei funzionari afferenti al profilo specialista tecnico B6, considerato che non è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria (risultando vincitori solo n. 345 candidati a fronte di n. 1.140 posti banditi), si informa che è in corso l'iter amministrativo finalizzato alla pubblicazione

di un nuovo bando di concorso per il reclutamento di figure professionali tecniche.

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Venerina, in ottemperanza al PIAO 2026/2028, ed all'autorizzazione della COSFEL, intende avviare una procedura comparativa finalizzata alla progressione tra le aree ex articolo 52 comma 1 bis del D.lgs. n.165/2001 e art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2026, riservata al personale dipendente dell'Ente, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti con profilo di Funzionario specialista in attività amministrative e materie giuridiche appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. da reclutare tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno dell'Ente ed appartenenti all'Area degli Istruttori.

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'area superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 21, comma 2, del CCNL 23.02.2026, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro.

Si fa altresì presente che le suddette progressioni tra aree sono previste nella misura del rispetto del 50% di assunzioni dall'esterno nel triennio 2026-2028 e precisamente l'assunzione dell'assistente sociale e del funzionario tecnico CAPCOE.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura, che prende l'avvio con il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente, possono essere ammessi coloro che presentino apposita domanda e che posseggano i seguenti requisiti:

- **A.** Essere dipendente del Comune di Santa Venerina a tempo indeterminato nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- **B.** Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- **C.** Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e precisamente:
 - DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
 - LS - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
 - LM - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04;

nelle seguenti materie: giuridiche, economiche, scienze politiche, scienze statistiche ed

economiche, scienze dell'amministrazione e scienze della comunicazione.

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle materie sopra indicate.

- D. Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
- E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di presentazione della relativa istanza da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della procedura comparativa.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile per esteso ovvero in caso di formato pdf con firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- tutta la documentazione utile ai fini della valutazione (attestati ai corsi di formazione/aggiornamento professionale, certificazioni pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, attestazione del Responsabile di Settore attestante gli anni di servizio e le competenze acquisite nel contesto lavorativo del Settore di provenienza).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Santa Venerina.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 19.06.2026 (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso) ore 12.00 con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Venerina (farà fede la data e ora di protocollo);
- trasmesso da un indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it entro il giorno e ora della scadenza secondo le seguenti modalità:

1) invio del PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, gli allegati richiesti e la scansione del documento di identità;



2) invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, degli allegati richiesti e scansione del documento di identità.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o trasmesse tramite altre differenti modalità. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Il comune di Santa Venerina non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il numero di protocollo della domanda sarà successivamente utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Santa Venerina per lo svolgimento della procedura di progressione tra le aree.

3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso all'art. 2,
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso,
- prive di sottoscrizione ovvero prive del documento di identità allegato o redatte in formato diverso.
- Prive di sottoscrizione della formula espressa dell'accettazione, senza riserve delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

4) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per le progressioni tra le Aree" e composta da tre membri, di cui il Segretario comunale e da due dipendenti dell'Area dei Funzionari e della elevata qualifica, nonché da un segretario verbalizzante.

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) Servizio effettivo prestato da almeno tre anni a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (esperienza maturata nell'area di provenienza) e risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) ;
- b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area;
- c) competenze professionali acquisite;

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato i punteggi assegnati secondo la seguente tabella:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite max di 50 punti:

*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance

(media dell'ultimo triennio) max 25 punti;

**** Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione max 25 punti così ripartiti:**

*Competenze espresse	Punti	** Anzianità categoria inferiore
da 60 a 70	10	fino a 3 anni punti 0; da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 2;
da 71-80	15	
da 81-90	20	
Da 91-100	25	da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 5; da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 10; da 10 e un giorno a 15 anni punti 15; oltre 15 anni punti 25.

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: vi rientrano i soli titoli di studio -rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento: **entro il limite max 25 punti.**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20
Master o dottorato (punti 2,5 per titolo)	5

c) competenze professionali acquisite: entro il limite max 25 punti:

- Percorsi formativi max 5,00 punti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici, certificati e abilitazioni pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1,00 per corso, certificato e abilitazione;
- Incarichi: max 15 punti – negli ultimi 5 anni di permanenza nell'area di provenienza così distinti:
 - P.O. (oggi incarico di elevata qualificazione): 5 punti/anno o frazione proporzionalmente (max 15 punti);
 - Attribuzioni di mansioni superiori (punti 2 per anno o frazione proporzionalmente) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 5 punti
 - Specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (1 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire) ovvero attribuzione di RUP (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento ed è pari a punti 0,5 per ogni incarico): max 5

5) PROCEDURA DI AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla data di scadenza dell'avviso, il Responsabile del Settore III- Finanziario, provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per la predetta procedura. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito del Comune di Santa Venerina nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, raggiungibile al link:https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_santa_venerina/050_ban_con/

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata dalla Commissione nominata e composta come già riportato nel precedente articolo 4 del presente bando.

La Commissione valuta la relazione relativa alle domande di ammissione e il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

6) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore III- Finanziario.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria sarà comunicata esclusivamente sul sito del Comune di Santa Venerina nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, raggiungibile al link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_santa_venerina/050_ban_con/ e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune.

7) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria della procedura di progressione tra aree, approvata ai sensi dell'art. 16 del summenzionato regolamento, sarà affissa all'albo pretorio e dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

Alla posizione di lavoro sarà annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive vigenti per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q., per retribuzione tabellare oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito della progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova e conserva

le giornate di ferie maturate e non fruita.

9) DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Settore III- Finanziario, dott. Giuseppe Sapienza.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Venerina in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Venerina anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Venerina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento,



l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Santa Venerina in qualità di Titolare, al seguente recapito:
protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it;

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente recapito: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it;

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Santa Venerina, 19/05/2026



Il Responsabile del Settore III- Finanziario

Dott. Giuseppe Sapienza

ALLEGATI: modello di domanda di partecipazione