



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE IN DEROGA - EX ARTICOLO 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E N.2 POSTI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

È indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale tra aree in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022 finalizzata alla copertura di n.6 posti appartenenti all'Area degli Istruttori di cui 4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile e n. 2 posti di istruttore Tecnico (ex categoria C, posizione economica C1) da reclutare tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno dell'Ente ed appartenenti all'Area degli operatori esperti;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Santa Venerina;
- il vigente "Regolamento per le progressioni tra aree" del Comune di Santa Venerina approvato con delibera di G.M. n. 137 del 18.10.2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025/2027) ed in particolare la sezione 3.3.4 "Strategia di copertura del fabbisogno";
- la delibera di G.M n. 126 del 16.10.2025 con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore 1- Affari Generali di procedere all'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni tra le Aree ex art. 13 comma 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022, così come previsto nel PIAO 2025-2027, specificando nel suddetto avviso che l'inquadramento nella qualifica superiore avrà effetto giuridico ed economico solo dopo l'approvazione da parte della COSFEL del PIAO 2025-2027 e specificatamente di detta procedura di progressione tra le Aree;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Venerina, in ottemperanza al PIAO 2025/2027 adottato dalla Giunta, nelle more dell'approvazione da parte della COSFEL, intende avviare una procedura comparativa finalizzata alla progressione tra le aree in deroga ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto funzioni locali

2019/2021, siglato in data 16.11.2022, riservata al personale dipendente dell'Ente, per la copertura a tempo pieno e indeterminato:

- ✓ di n. 4 posti di *Istruttore Amministrativo/contabile* - Area degli Istruttori
- ✓ di n. 2 posti di *istruttore Tecnico* - Area degli Istruttori

(ex categoria C, posizione economica C1) da reclutare tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno dell'Ente ed appartenenti all'Area degli operatori esperti;

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'Area superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del CCNL-2022, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro.

Si fa altresì presente che essendo l'Ente in dissesto finanziario, gli effetti giuridici ed economici del passaggio all'Area superiore avverranno solo ed esclusivamente previa autorizzazione da parte della COSFEL e pertanto i dipendenti che partecipano a detta selezione prendono espressamente atto che non possono vantare alcun diritto in merito all'assegnazione all'Area superiore in quanto sottoposta ad una precisa condizione e cioè l'approvazione da parte della COSFEL delle suddette assunzioni a mezzo progressione tra le aree. Inoltre l'eventuale mancata approvazione da parte della COSFEL delle suddette assunzioni a mezzo progressione tra le aree non determina alcuna responsabilità in capo al Comune e pertanto nessun addebito può essere mosso in capo a quest'ultimo.

E' possibile presentare domanda per uno solo dei profili professionali previsti a bando

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura, che prende l'avvio con il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente, possono essere ammessi coloro che presentino apposita domanda e che posseggano i seguenti requisiti:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti o/e nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di presentazione della relativa istanza da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della procedura comparativa.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile per esteso ovvero in caso di formato pdf con firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- tutta la documentazione utile ai fini della valutazione (attestati ai corsi di formazione/aggiornamento professionale, certificazioni pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, attestazione del Responsabile di Settore attestante gli anni di servizio e le competenze acquisite nel contesto lavorativo del Settore di provenienza).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Santa Venerina.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **12 dicembre 2025** (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso) con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Venerina (farà fede la data e ora di protocollo);
- trasmesso da un indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it entro il giorno e ora della scadenza secondo le seguenti modalità:
 - 1) invio del PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, gli allegati richiesti e la scansione del documento di identità;
 - 2) invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, degli allegati richiesti e scansione del documento di identità.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o trasmesse tramite altre differenti modalità. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Il comune di Santa Venerina non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il numero di protocollo della domanda sarà successivamente utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Santa Venerina per lo svolgimento della procedura di progressione tra le aree.

E' possibile presentare domanda per uno solo dei profili professionali previsti a selezione.

3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso all'art. 2,
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso,
- prive di sottoscrizione ovvero prive del documento di identità allegato o redatte in formato diverso.
- Prive di sottoscrizione della formula espressa dell'accettazione, senza riserve delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

4) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per le progressioni tra le Aree" e composta da tre membri, di cui il Segretario comunale e da due dipendenti dell'Area dei Funzionari e della elevata qualifica, nonché da un segretario verbalizzante.

Costituiscono elementi di valutazione:

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (esperienza maturata nell'area di provenienza);
- Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso;
- Competenze professionali (percorsi formativi e incarichi rivestiti);
- Valutazione della performance (media ultimi tre anni)

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato i punteggi assegnati secondo la seguente tabella:

- Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato o determinato: entro il limite max di 45 punti

<ul style="list-style-type: none">• Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione – 3 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di punti 45 anzianità categoria inferiore <p style="text-align: center;">Max 45</p>	Punti 3/anno
Anni: (____ *3)= Mesi: (___/12*3)= Totale: _____	

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max di 20 punti

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)- assorbe il titolo precedente -	8
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale - assorbe il titolo precedente	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max di 20 punti

- Percorsi formativi max punti 6: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1 per ogni corso o certificato-
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (Specifiche Responsabilità e/o mansioni superiori) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 14 punti -
 - a) 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per incarichi pertinenti a profilo da rivestire
 - b) 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili
 - c) mansioni superiori- 3 punti/anno o frazione proporzionalmente

d) Valutazione max dei punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento (max 15 punti).

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 91 a 100	15
Da 81 a 90	10
Da 71 a 80	8
Da 60 a 70	6

5) PROCEDURA DI AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla data di scadenza dell'avviso, il Responsabile del Settore 1-AA.GG., provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per la predetta procedura. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito del Comune di Santa Venerina nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, raggiungibile al link:https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/_sicilia/_santa_venerina/050_ban_con/

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata dalla Commissione nominata e composta come già riportato nel precedente articolo 4 del presente bando.

La Commissione valuta la relazione relativa alle domande di ammissione e il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

6) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore 1-AA.GG.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria sarà comunicata esclusivamente sul sito del Comune di Santa Venerina nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, raggiungibile al link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_santa_venerina/050_ban_con/ e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune.

7) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria della procedura di progressione tra aree, approvata ai sensi dell'art. 16 del summenzionato regolamento, sarà affissa all'albo pretorio e dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'effettivo nuovo inquadramento sia dal punto di vista giuridico che economico resta, comunque, subordinato all'approvazione da parte della COSFEL della suddetta procedura di assunzione a mezzo progressione tra le aree.

Alla posizione di lavoro sarà annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive vigenti per l'Area degli Istruttori, per retribuzione tabellare oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità

di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Il dipendente, solo in seguito all'approvazione da parte della COSFEL della suddetta procedura di assunzione a mezzo progressione tra le aree, sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito della progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

9) DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Settore 1-AA.GG. dott. Giuseppe Licciardello.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Venerina in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Venerina anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Venerina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Santa Venerina in qualità di Titolare, al seguente recapito:

protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it;

oppure

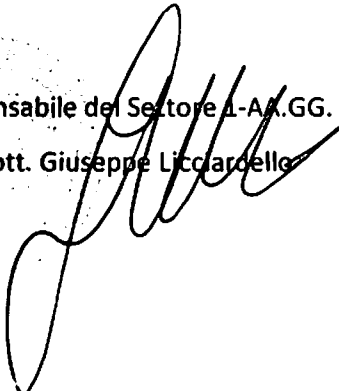
– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente

recapito: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it;

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Santa Venerina, 12.11.2025

Il Responsabile del Settore L-AK.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello



ALLEGATI: modello di domanda di partecipazione

Spettabile
COMUNE DI
SANTA VENERINA (CT)
Pec: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE IN DEROGA - EX ARTICOLO 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI- PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la progressione verticale tra le aree "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 4 posti nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo/contabile

A tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1) COGNOME _____ NOME _____, codice fiscale _____ di essere nato/a a _____ il _____, residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ - cap. _____

Domiciliato (se diverso dalla residenza)

a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ - cap. _____

Recapito (pec o mail) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

- 2) di essere dipendente del Comune di Santa Venerina con contratto a tempo pieno e indeterminato dal _____, inquadrato nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale: _____;
- 3) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti;
- 4) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni

antecedenti l'indizione della procedura;

- 7) di aver maturato complessivamente ____ anni e ____ mesi di esperienza nell'Area degli Operatori esperti o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;

dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;

dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;

- 8) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (*certificati da allegare*):

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

- 9) di aver rivestito i seguenti incarichi:

attribuzione formale di mansioni superiori: dal _____ al _____

specifiche responsabilità: dal _____ al _____

- 10) di aver riportato negli ultimi tre anni le seguenti valutazioni: anno 2022 _____, anno 2023 _____, anno 2024 _____;

- 11) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- 12) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito;

- 13) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;

- 14) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico;

- 15) di essere consapevole che essendo l'Ente in dissesto finanziario, in caso di esito positivo della selezione, il passaggio giuridico ed economico all'area superiore avverrà solo ed esclusivamente previa autorizzazione da parte della COSFEL;

- 16) di essere consapevole che la mancata approvazione da parte della COSFEL delle assunzioni a mezzo progressione tra le aree non determina alcuna responsabilità in capo al Comune e pertanto nessun addebito può essere mosso in capo a quest'ultimo;
- 17) di autorizzare il Comune di Santa Venerina ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento 216/279 UE.

Luogo e data _____

FIRMA

Si allegano:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la documentazione utile ai fini della valutazione;

Spettabile
COMUNE DI
SANTA VENERINA (CT)
Pec: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE IN DEROGA - EX ARTICOLO 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE TECNICO

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la progressione verticale tra le aree "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore tecnico.

A tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1) COGNOME _____ NOME _____, codice fiscale _____ di essere nato/a a _____ il _____, residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ - cap. _____

Domiciliato (se diverso dalla residenza)

a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ - cap. _____

Recapito (pec o mail) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

- 2) di essere dipendente del Comune di Santa Venerina con contratto a tempo pieno e indeterminato dal _____, inquadrato nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale: _____;
- 3) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti;
- 4) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni

antecedenti l'indizione della procedura;

- 7) di aver maturato complessivamente ____ anni e ____ mesi di esperienza nell'Area degli Operatori esperti o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:
- dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;
- dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;
- dal ____ al ____ presso il Settore/Ufficio _____ del Comune di _____;
- 8) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (*certificati da allegare*):
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- 9) di aver rivestito i seguenti incarichi:
- attribuzione formale di mansioni superiori: dal _____ al _____
- specifiche responsabilità: dal _____ al _____
- 10) di aver riportato negli ultimi tre anni le seguenti valutazioni: anno 2022 _____, anno 2023 _____, anno 2024 _____;
- 11) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 12) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito;
- 13) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 14) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico;
- 15) di essere consapevole che essendo l'Ente in dissesto finanziario, in caso di esito positivo della selezione, il passaggio giuridico ed economico all'area superiore avverrà solo ed esclusivamente previa autorizzazione da parte della COSFEL;

- 16) di essere consapevole che la mancata approvazione da parte della COSFEL delle assunzioni a mezzo progressione tra le aree non determina alcuna responsabilità in capo al Comune e pertanto nessun addebito può essere mosso in capo a quest'ultimo;
- 17) di autorizzare il Comune di Santa Venerina ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento 216/279 UE.

Luogo e data _____

FIRMA

Si allegano:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la documentazione utile ai fini della valutazione;