



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

VERBALE N.2

OGGETTO: Avviso pubblico per titoli ed esami per assunzione di n. 1 assistente sociale a tempo determinato e parziale a 24h -area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Avviso su InPa n. OCDPC-5-2025)

L'anno duemilaventicinque, il giorno sei del mese di novembre, alle ore 15.40 e segg., in Santa Venerina (CT) presso la Casa Comunale, nella Sala consiliare comunale si sono riuniti -
PRESIDENTE: Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Nerina Scandura;

- **COMPONENTE:** Dott.ssa Rosalba Maria Patanè;

- **COMPONENTE** Dott. Giuseppe Sapienza

per procedere al colloquio dei candidati ammessi alla selezione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Licciardello.

La Commissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio sono i seguenti:

BOSCARINO	CHIARA	BSCCHR88M56I754H	9,5
CUPPARI	MARIAGRAZIA	CPPMGR65A41C351C	9,5
AMATO	VALERIA	MTAVLR96A61F158N	9,25
BUTTICE'	ENZA	BTTNZE87A54A089O	9
CAMUGLIA	MARTINA	CMGMTN96B41C351M	9
LEOTTA	LAURA	LTTLRA97L451028X	9
RINAUTO	FEDERICA CAMILLA	RNTFRC97P55C351J	9
BAGLIERI	GIUSEPPINA	BGLGPP73A46M088K	8,5
DI BELLA	ROSA ANNA TERESA	DBLRNN79L65C351V	8,5
GUAGLIARDI	GABRIELLA	GGLGRL69R54C351G	8,5
NUOVO	MARCELLA	NVUMCL84M71H792P	8,5
PALAMENGHI	ELISA	PLMLSE87R68A089S	8,5
SCALABRINO	LORENZO	SCLLNZ76C12G273D	8,5
SCALIA	CLAUDIA	SCLCLD88A46A028S	8,5
ANGELICO	STEFANIA	NGLSFN94P59I754L	8
CAMPISI	ESTER	CMPSTR68H60C351A	8

La Commissione dopo aver preparato le domande si reca nella sala consiliare e prende atto che alle ore 15.40 sono presenti i seguenti candidati:



LEOTTA	LAURA	PRESENTE
RINAUTO	FEDERICA CAMILLA	PRESENTE
SCALABRINO	LORENZO	PRESENTE
SCALIA	CLAUDIA	PRESENTE
CAMPISI	ESTER	PRESENTE

Risultano assenti i seguenti candidati: Boscarino Chiara, Cuppari Mariagrazia, Amato Valeria, Butticè Enza, Camuglia Martina, Baglieri Giuseppina, Di Bella Rosa Anna Teresa, Guagliardi Gabriella, Nuovo Marcella, Palamenghi Elisa e Angelico Stefania.

Il Presidente fa presente che sono state preparate cinquantuno domande sugli argomenti di cui al bando di concorso e sono state formate n.17 buste numerate (1-17) contenente ciascuna 3 domande. Al fine di garantire la massima trasparenza sono inseriti in una busta n.17 biglietti riportanti i numeri da 1 a 17 ed ogni candidato estrae da detta busta un numero ed in base a questo gli sarà assegnata la busta corrispondente.

Il Presidente fa altresì presente che al fine di accertare la conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese, sono state inserite in ogni busta due domande aggiuntive di cui una relativa alla lingua inglese ed una relativa all'informatica.

Il Presidente invita poi un candidato scelto da tutti i partecipanti a sorteggiare una lettera tra quelle relative ai cognomi dei candidati al fine di stabilire l'ordine alfabetico da seguire nel chiamare i candidati presenti al colloquio.

I concorrenti scelgono il candidato dott. Scalabrino Lorenzo il quale sorteggia la lettera " R"

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente fa presente ai candidati che nell'assegnazione del punteggio la Commissione si atterrà ai criteri già riportati nell'avviso pubblico di selezione e ritenuta la regolarità delle operazioni si procede all'avvio delle procedure di colloquio e:

- 1) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa Rinauto Federica Camilla che procede al sorteggio del numero n. 13. La busta 13 contiene le suddette tre domande oltre alle due domande aggiuntive ai fini dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese:

-FUNZIONI E COMPITI DEL TUTORE NEI CONFRONTI DEL MINORE

-QUALI SOGGETTI COINVOLGERE E QUALI INTERVENTI DA ATTUARE IN ESECUZIONE DI UN DECRETO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI CHE PREVEDE IL COLLOCAMENTO ETERO-FAMILIARE

-QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e le viene assegnato il punteggio di **6,5**.

- 2) Viene fatto accomodare il candidato dott. Scalabrino Lorenzo che procede al sorteggio del numero n.4. La busta n.4 contiene le suddette tre domande oltre alle due domande aggiuntive ai fini dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese:

- CHE COS'È IL PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (SAI)? A CHI SI RIVOLGE?

- CHE COSA SI INTENDE PER LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE

- NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL TUEL, A CHI SPETTA LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI?

Dopo il colloquio il candidato viene congedato e gli viene assegnato il punteggio di 8,5.

- 3) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa Scalia Claudia che procede al sorteggio del numero n.12. La busta n.12 contiene le suddette tre domande oltre alle due domande aggiuntive ai fini dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese:

- L'INDAGINE SOCIALE SU RICHIESTA DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI
- CHE COSA S'INTENDE PER AMBITO TERRITORIALE SOCIALE?
- COSA SONO LE UNIONI DEI COMUNI

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e le viene assegnato il punteggio di 7

- 4) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa Campisi Ester che procede al sorteggio del numero n.6. La busta 6 contiene le suddette tre domande oltre alle due domande aggiuntive ai fini dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese:

- CHE COSE PREVEDE IL LEPS "DIMISSIONI PROTETTE"?
- NEL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO DELL'ASSISTENTE SOCIALE COME VENGONO DEFINITE LE RESPONSABILITÀ DELL'AS VERSO LA PERSONA UTENTE/CLIENTE.
- LA DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 TUEL

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e le viene assegnato il punteggio di 6

- 5) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa Leotta Laura che procede al sorteggio del numero n.17. La busta 17 contiene le suddette tre domande oltre alle due domande aggiuntive ai fini dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e della lingua inglese:

- AFFIDO CONSENSUALE E AFFIDO GIUDIZIALE: PECULIARITÀ E POTENZIALITÀ DEGLI ISTITUTI
- CHE COS'È LA PIATTAFORMA GEPI E QUALE È LA SUA FINALITÀ?
- LA DIFFERENZA TRA ORDINANZA SINDACALE EX ART. 50 E ORDINANZA SINDACALE EX ART 54

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e le viene assegnato il punteggio di 8

La Commissione concluso il colloquio procede alla redazione della seguente graduatoria:

Candidato			Titoli	COLLOQUIO	TOTALE
Cognome	Nome	Cod.Fiscale	Punteggio	Punteggio	Punteggio
SCALABRINO	LORENZO	SCLLNZ76C12G273D	8,5	8,5	17
LEOTTA	LAURA	LTTLRA97L451028X	9	8	17
SCALIA	CLAUDIA	SCLCLD88A46A028S	8,5	7	15,50
RINAUTO	FEDERICA CAMILLA	RNTFRC97P55C351J	9	6,5	15,50
CAMPISI	ESTER	CMPSTR68H60C351A	8	6	14

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.55 e verrà pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli interessati. Non saranno effettuate notifiche individuali. Si dispone la trasmissione del presente verbale al Responsabile del Settore 1 AA.GG. affinché provveda all'adozione della determina di approvazione della graduatoria definitiva.

Letto confermato e sottoscritto.



Il Presidente
Dott.ssa Nerina Scandura

I Componenti
Dott.ssa Rosalba Maria Patanè

Dott. Giuseppe Sapienza

Il segretario verbalizzante
Dott. Giuseppe Licciardello

