



COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 24H -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AA.GG.**

Premesso:

- che all'interno della dotazione organica dell'Ente, adottata con delibera di G.M. n.153 del 23.11.2023 ed approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 15/01/2024, è prevista l'assunzione di un'assistente sociale a tempo parziale (24h) e indeterminato;
- che a tutt'oggi l'Ente non ha proceduto all'assunzione a tempo indeterminato dell'assistente sociale, in quanto con delibera di C.C. n.2 del 10.02.2203 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e a tutt'oggi, sebbene sia stata approvata dalla COSFEL l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrata, non sono stati ancora approvati i necessari documenti contabili;
- che ad oggi il posto di assistente sociale è ricoperto mediante un contratto a tempo determinato e parziale a 24 ore con scadenza il 31.12.2025 e con spesa totalmente etero finanziata;
- che con nota del 29.07.2025 prot. 10359 l'Assistente sociale oggi in servizio in forza del suddetto contratto a tempo determinato e parziale a 24 ore ha comunicato di aver dato la propria disponibilità al Comune di Acireale per l'assunzione a tempo determinato e pieno e pertanto continuerà il servizio presso il Comune di Santa Venerina sino alla sottoscrizione del nuovo contratto;
- che con nota del 01.08.2025 prot.10570 il Responsabile del Settore II ha chiesto di procedere prontamente alla assunzione di altra Assistente sociale al fine di sostituire dell'attuale Assistente sociale non appena cesserà il proprio servizio come già preannunciato;
- che la figura dell'assistente sociale è obbligatoria (la legge impone che ve ne sia almeno una ogni 5000 abitanti), infungibile ed indispensabile all'interno della dotazione organica di ogni Ente locale;

Ritenuto che è necessario procedere prontamente, ai sensi dell'art. 1 comma del vigente regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato ad un avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione di n. 1 Assistente sociale a tempo determinato e parziale a 24h -Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in modo di avere al più presto la possibilità di stipulare un nuovo contratto di lavoro a tempo determinato ed evitare una scopertura di un ruolo così importante come quello dell'Assistente sociale;

Visto il nuovo "Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine" approvato con delibera di G.M. n. 55 del 19.05.2025 ed il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione" del Comune di Santa Venerina approvato con delibera di G.M. n. 138 del 10/10/2016;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni – Autonomie locali;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;  
In esecuzione della determina n. 173 del 11.08.2025 Reg. Gen. N.838/2025;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 - Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale a 24 ore di n. 1 unità di personale con profilo di "Assistente sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore II del Comune di Santa Venerina (durata del rapporto di lavoro fino al 31/12/2025 salvo proroga).

### **Articolo 2 - Trattamento economico**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL Enti locali del 16.11.2022 rapportato alla percentuale lavorativa;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti Generali:**

- a. avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:
  1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c. essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)
- d. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

- f. non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

#### **Requisiti specifici:**

Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 04/08/2000 Scienza del Servizio Sociale;
- Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- Altro titolo equipollente/equiparato (*In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza*);

Inoltre, deve essere in possesso:

- Iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e s.m.i. previste dal DPR n. 328/2001 (sez A e B);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Patente di guida di tipo B;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse negli Enti locali e della lingua straniera inglese;

#### **Articolo 4 - Presentazione domanda**

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).
2. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).
3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.
4. **La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA.**
5. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

6. ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
7. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
9. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.
10. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
11. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
12. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che, anche a seguito del perentorio termine previsto da eventuale soccorso istruttorio, dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
13. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it).
14. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.
15. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

## **Articolo 5 - Esclusione dalla selezione**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di esclusione:
  - a) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso;
  - b) la trasmissione della domanda e degli allegati con modalità diverse da quelle ivi indicate;
  - c) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - d) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

### **Articolo 6 – Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art.4 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine" approvato con delibera di G.M. n. 55 del 19.05.2025. La Commissione è composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, nominata dal Responsabile del Settore 1-AA.GG.

### **Articolo 7 - Procedura valutativa**

1. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
  - **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **10 punti**; **la selezione di cui alla presente fase a) si intende superata da coloro che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 6/10.**

Si specifica che sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza delle materie riportate nella scheda "Colloquio" della FASE B) dell'art. 8- Criteri di valutazione. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sia sulle materie inerenti il profilo professionale da acquisire, sia per quanto riguarda gli aspetti teorici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti. **La selezione di cui alla presente fase b) si intende superata da coloro che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 6/10.**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 20 punti.

### **Articolo 8 - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 20 punti**) di seguito dettagliati che tengono

conto dei criteri di seguito riportati:

<b>FASE A) MAX PUNTI 10</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14;</li> <li>- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993;</li> <li>- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 04/08/2000 Scienza del Servizio Sociale;</li> <li>- Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale;</li> <li>- Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;</li> <li>- Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;</li> <li>- Altro titolo equipollente/equiparato (<i>In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza</i>);</li> </ul> <p>Votazione da 60 a 90 -punti 0,50  Votazione da 91 a 104 - punti 1,00  Votazione da 105 a 109 - punti 1,5  Votazione da 110/110 e lode - punti 2,00  Il punteggio sarà riparametrato nel caso di votazione diversa da 110/110.</p>	Punti max 2,00
Dottorato /Master/ corso di specializzazione post laurea	Punti max 1,00
Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico:	Punti max 2
	Punti max 2,25
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti max 5</b>
<p>Esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico a mezzo di contratti di lavoro dipendente o incarichi professionali, di collaborazione o di consulenza, stipulati con pubbliche amministrazioni o privati, nonché libera professione.</p> <p>Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti 0,10 punti per ogni mese di esperienza nel settore pubblico (per un max di 5 punti)</p>	Punti max 5,00

Ai fini del calcolo, si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà indicata solo l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

### FASE B) MAX PUNTI 10

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza nelle seguenti materie:

- *Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, alla trasparenza, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;*
- *Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);*
- *Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;*
- *Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e D.P.C.M. 30.03.2001; D.lgs. 03/07/2017 n. 117);*
- *Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;*
- *Metodi e tecniche di servizio sociale;*
- *Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;*
- *Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;*
- *Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;*
- *Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;*
- *Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;*
- *Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; d.lgs. n. n.39/2013; d.lgs. 33/2013) e s.m.i.;*
- *Normativa sulla tutela della privacy;*
- *Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;*
- *Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);*
- *Conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database) e della lingua inglese.*

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sia sulle materie inerenti il profilo professionale da acquisire come sopra descritte, sia sugli aspetti tecnici di competenza, sia sull'attitudine

**Punti max 10**

all'esercizio delle funzioni da svolgere.	
-------------------------------------------	--

In sede di valutazione del colloquio individuale, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- al candidato che dimostri un elevato grado di conoscenza delle materie, una eccellente capacità espositiva e un'eccellente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da **9 a 10**;
- al candidato che dimostri un buon grado di conoscenza delle materie, una buona capacità espositiva e una buona capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da **7 a 8**;
- al candidato che dimostri un sufficiente grado di conoscenza delle materie, una sufficiente capacità espositiva ed una sufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico pari a **6**;
- al candidato che dimostri un insufficiente grado di conoscenza della materia, un'insufficiente capacità espositiva, un'insufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da **0 a 5**.

### **Articolo 9 - Colloquio e graduatoria**

1. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
2. Sono invitati al colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.
3. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - con avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene il vincitore della selezione e l'elenco degli idonei non vincitori.
6. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
7. Il Responsabile del Settore 1- AA.GG., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
8. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata così come previsto dalla vigente normativa in materia.
9. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i
10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla

presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata del contratto.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune alla stipula del contratto ed inoltre si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte del comune.

#### **Articolo 10 - Trattamento dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Venerina. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Articolo 11 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto alla formalizzazione del contratto.
3. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it) fino alle ore 12:00 del giorno 08.09.2025, specificando nell'oggetto "**Avviso pubblico per assunzione di n. 1 Assistente sociale a tempo determinato e parziale a 24h**";
4. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.
5. Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe M. Licciardello contattabile, per le finalità di cui al presente avviso, esclusivamente all'indirizzo pec del comune: [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it)
6. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Santa Venerina: <https://www.comune.santavenerina.ct.it/>, nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Santa Venerina, 11.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AA.GG.  
Dott. Giuseppe M. Licciardello