



CITTÀ DI ACIREALE  
DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

**BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL DSS14 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 23/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 03/06/2024, parte integrante del PIAO, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2024/2026 e piano delle assunzioni anno 2024;

**DATO ATTO** che nella citata Deliberazione è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite stabilizzazione, di n. 3 assistenti Sociali, a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale dipendente a tempo determinato del DSS14, assunto con procedura selettiva dal Comune di Acireale;

**VISTO** il DPR n. 487/1994, modificato dal DPR 82/2023, regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in Materia di Documentazione Amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" – GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e normative di recepimento;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2018 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ... in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

**VISTO** il D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che con l'art. 1, comma 22-ter, ha disposto che "Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1,

*comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024".*

**VISTE** le Circolari del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018, n. 2/2018 in materia di stabilizzazione;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 11/6/2024;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione Dirigenziale DSP n. 151 del 19/11/2024, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Assistenti Sociali

## **RENDE NOTO**

**Che è indetto un bando per la stabilizzazione del personale a tempo determinato del DSS 14, assunto con procedura selettiva da questo Comune, quale comune capofila del DSS14, che maturerà alla data del 31/12/2024, i requisiti di cui all'art. 20 comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, finalizzato alla copertura di n. 3 posti, presso il Comune di Acireale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, appartenenti all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, con profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE.**

**La graduatoria definitiva della presente procedura di stabilizzazione sarà utilizzata, nei limiti della vigenza della stessa, anche per successive eventuali stabilizzazioni che saranno avviate da parte di questo stesso Comune o da altri Comuni del Distretto SS14, ove vi aderiscano.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 11/6/2024.

### **ART. 1 – MANSIONI DEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

Le mansioni ordinamentali del profilo sono quelle previste nell'allegato A del CCNL del comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali, sottoscritto il 16/11/2022, per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q.

Nel quadro delle competenze proprie del profilo ricercato, la figura individuata si occuperà di diverse attività di natura trasversale. A titolo esemplificativo e non esaustivo si specificano, qui di seguito, le principali attività oggetto dell'incarico:

- Partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- Valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascun nucleo familiare;
- Sviluppo, attuazione e monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale, lavorativa e per la disabilità;
- Attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici (sanitari, scolastici, della giustizia etc.) e privati del territorio, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, etc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti, la famiglia, i minori ed i disabili;
- Lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio lavorativa;
- Raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

- Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire progetti individualizzati di presa in carico di soggetti in condizioni di svantaggio sociale, svolgendo il ruolo di CASE MANAGER anche nell'ambito di equipe multidisciplinare (EM).

Avrà, inoltre, la responsabilità della realizzazione degli obiettivi assegnatigli, nonché delle indicazioni e degli indirizzi tecnici assicurati alle figure dei collaboratori a minor contenuto professionale.

Il dipendente godrà di buona autonomia operativa: è responsabile della scelta delle metodiche di intervento, dei tempi, delle cooperazioni che utilizza per la realizzazione delle funzioni attribuite.

Coopererà sistematicamente con il Responsabile del Settore, coordinando e organizzando le figure professionali a minor contenuto professionale.

## **ART. 2 – COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE:**

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- motivazione al ruolo;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e flessibilità;
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro;
- disponibilità all'aggiornamento continuo;
- capacità di osservazione, analisi, descrizione e valutazione iniziale e di esito, sulla base di indicatori professionali, sia nel lavoro con il singolo, sia nel lavoro di comunità;
- autocontrollo e gestione stress;
- capacità di inserimento in contesti lavorativi in continua evoluzione con particolare attenzione alle innovazioni digitali e professionali;
- disponibilità a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- capacità di gestione e ricomposizione del conflitto.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di

partecipazione, ovvero alla data del 04/12/2024, fatto salvo il requisito di servizio di cui all'art. 20, comma 1, lett. c, del D. Lgs. 75/2017, per come integrato dall'art. 1, comma 22 ter, della L. 18/2024, che è riferito alla data del 31/12/2024.

## REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza adeguata della lingua italiana;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessarie all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

## REQUISITI SPECIALI

### 1. **Titolo di studio:**

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99, appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04, appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 (il provvedimento universitario di convalida non attribuisce alcun punteggio supplementivo);
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99, appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04, appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma di laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Servizio sociale Rett. 17.12.1998 su G.U. del 3 del politiche e dei servizi sociali 5.1.1999);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata alla prova di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

### 2. **Titolo di esperienza professionale:**

- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione "A" o Sezione "B"), istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23 marzo 1993 n. 84.
- Servizio nel profilo professionale di assistente sociale: in conformità con quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, così come integrato dall'art. 1 comma 22-ter

del D.L. 215/2023 convertito con L.18/2024, può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale del DSS 14 che alla data del 31 dicembre 2024 sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 14, nel profilo professionale di assistente sociale;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività di cui al presente bando, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) maturi al 31 dicembre 2024, alle dipendenze di una delle amministrazioni del Distretto Socio Sanitario 14, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di assistente sociale.

I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere a), b), c) devono essere posseduti tutti contestualmente.

Ai fini del presente articolo non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 100 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**La mancata dichiarazione del possesso di uno dei requisiti di ammissione è causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati con autocertificazione nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione o anche successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato (file pdf editabile), indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, i candidati, a pena di esclusione, dovranno:

- 1. Dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di **possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione** di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- 2. Dichiarare** il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 3. Compilare tutte le sezioni della domanda di partecipazione** in maniera completa;
- 4. Prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**, a favore del Comune di Acireale, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività.

5. **Dichiarare** la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
6. **Accettare** incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dal regolamento dei concorsi, per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
7. **Dichiarare** il possesso di ulteriori Titoli di studio valutabili oltre quello di accesso (eventuale laurea triennale o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento ed inoltre Master di primo o secondo livello, diploma di specializzazione e Dottorato di ricerca);
8. **Dichiarare** il possesso di titoli di esperienza professionale: iscrizione albo professionale;

Relativamente al possesso del titolo di studio richiesto dal bando, la dichiarazione deve contenere l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la denominazione del titolo di studio ed il suo codice, la data e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

Relativamente al possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio utili alla formazione della graduatoria, la dichiarazione deve contenere i seguenti dati minimi:

per i titoli di studio: Ente presso cui è stato conseguito, denominazione del titolo, codice alfanumerico del titolo stesso, data di conseguimento, votazione ottenuta;

per i titoli di servizio: denominazione datore di lavoro, data inizio e data fine contratto, tipologia contrattuale (full time, part time con percentuale di impiego), categoria giuridica e profilo professionale (la mancata indicazione delle date, comportando l'impossibilità di valutazione dei periodi, determina l'inutilizzo del titolo);

per i titoli di esperienza professionale: denominazione e periodi di iscrizione all'albo professionale.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Copia di un valido documento di riconoscimento o di identità del dichiarante;

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza, domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

La documentazione attestante il possesso dei titoli professionali, di studio e di servizio può essere documentata o attraverso le autocertificazioni o mediante le certificazioni rilasciate dagli Enti (diplomi di laurea, attestati di servizio, certificati di iscrizioni all'Albo, ecc.)

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno trasmettere, entro le ore 10:00 del **15°** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line di questo Ente e, pertanto, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 4 dicembre 2024**, apposita istanza, esente da bollo, utilizzando esclusivamente il modello allegato a questo avviso (file pdf editabile). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale

del Comune. Ai fini del rispetto del termine di presentazione dell'istanza fa fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione da parte del gestore della posta elettronica certificata, **ferma restando la necessità della consegna alla casella di posta elettronica certificata di questo Comune (la mancata consegna equivale a mancata presentazione della domanda)**.

La domanda deve essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata PEC, intestata al candidato, specificando nell'oggetto "**ISTANZA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI ACIREALE**" ed inviata al seguente indirizzo: [protocollo.comune.acireale@pec.it](mailto:protocollo.comune.acireale@pec.it).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, al fine di dare certezza giuridica della manifestazione di volontà e della precisa identificazione del dichiarante, mediante: a) firma digitale del documento elettronico; b) firma analogica autografa sulla copia stampata del modulo pdf compilato e successivamente scansionato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano state trasmesse all'amministrazione entro il termine indicato al primo periodo. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande trasmesse oltre il termine suddetto o quelle presentate con altra modalità o quelle non pervenute.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con determinazione del Dirigente del Settore Direzione Strategica del personale e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Direzione Strategica del Personale e composta da altri due componenti, scelti tra i dipendenti dell'Ente appartenenti almeno all'area dei funzionari e dal segretario della Commissione, può essere integrata da uno o più membri ausiliari, esperti in determinati campi, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e dagli artt. 30 e 31 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'amministrazione comunale.

Il Settore personale:

- curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione acquisite dall'ente e, previa analisi delle istanze sotto il profilo formale (presentazione fuori termine, mancata sottoscrizione della domanda, mancata allegazione del documento di identità);
- disporrà l'ammissione o la non ammissione delle stesse con provvedimento del Dirigente; provvederà a dare immediata comunicazione ai candidati esclusi con la puntuale indicazione dei motivi dell'esclusione.
- provvederà alla trasmissione di tutte le istanze ammesse alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi (*per le ragioni di cui ai punti da 1 a 9 dell'art. 9 del presente avviso*), sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, all'accertamento del possesso dei requisiti.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del nuovo rapporto di lavoro instaurato. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La Commissione esclude dalla selezione i candidati che:

- 1) non abbiano utilizzato il modulo di partecipazione predisposto dall'amministrazione;
- 2) non siano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'articolo 4;
- 3) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione (non spuntando la relativa casella);
- 4) non abbiano allegato la copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (anche per le istanze firmate digitalmente);
- 5) non abbiano dichiarato la casella di posta elettronica certificata per la domiciliazione obbligatoria relativa agli atti concorsuali;
- 6) non abbiano sottoscritto l'istanza;
- 7) abbiano presentato l'istanza oltre il termine stabilito;
- 8) abbiano presentato l'istanza non utilizzando la posta elettronica certificata;
- 9) ALTRI MOTIVI (mancata ricezione dell'istanza, illeggibilità dell'istanza).
- 10) ALTRI MOTIVI relativi alle prove di esame (mancata presentazione, utilizzo di apparecchiature elettroniche, votazione inferiore alla sufficienza, ecc.), secondo quanto previsto dal regolamento dei concorsi.

Non è prevista la regolarizzazione delle istanze, né alcuna forma di soccorso istruttorio.

## **ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La presente selezione prevede una valutazione per titoli ed esami con le modalità previste dagli artt. 35, 36, 37 e 42 del regolamento concorsuale.

La prova di esame consiste in una prova orale.

La commissione dispone di 30 punti per la prova di esame e di 10 punti per i titoli.

Nel corso della prova orale i candidati saranno sottoposti, inoltre, ai sensi dell'art. 35 comma 9 del regolamento sui concorsi, ad un giudizio di idonea conoscenza della lingua inglese e di software per la produttività personale come word, excel, outlook o programmi similari.

Il superamento della prova di esame orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente al punteggio di almeno 21/30, mentre l'accertamento della idoneità in

materia di lingua straniera e dell'informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi nella prova orale, a ciascun Commissario sono attribuiti 10 punti (da 0 a 10) e la valutazione complessiva del candidato è data dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun componente della commissione.

La valutazione della prova orale sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, per ciascun concorrente alla conclusione del colloquio, ed il voto attribuito sarà comunicato al candidato uscente prima di iniziare la prova del candidato successivo. La votazione attribuita verrà successivamente affissa nella sede degli esami alla fine di ogni seduta.

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La presente selezione prevede una valutazione dei titoli, **fino ad un massimo di 10 punti** per come appresso stabilito.

La presente selezione prevede una valutazione per titoli ed esami; la valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 10 punti per come appresso stabilito.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione, unicamente per i candidati che saranno ammessi alla selezione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 36 bis del vigente regolamento dei concorsi e secondo quanto appresso stabilito:

**TITOLO DI STUDIO** (massimo punti 5)

A.1 - Titolo di accesso (massimo punti 3):

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con qualunque punteggio sino a 70 = punti 0,50

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 71 a 80 = punti 1,00

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 81 a 85 = punti 1,25

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 86 a 90 = punti 1,50

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 91 a 95 = punti 1,75

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 96 a 99 = punti 2,00

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 100 a 102 = punti 2,20

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 103 a 105 = punti 2,40

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio da 106 a 107 = punti 2,60

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio di 108 = punti 2,70

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio di 109 = punti 2,80

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 4, punto 1, con punteggio di 110 = punti 2,90

Tutti i titoli di accesso previsti all'art.4, punto 1, con punteggio di 110 e lode = punti 3

Il punteggio è proporzionalmente parametrato nel caso di punteggio massimo diverso dal 110.

A.2 - Ulteriore Titolo di studio universitario (massimo punti 1):

Laurea o Diploma di Laurea con punteggio sino a 90 = punti 0,3

Laurea o Diploma di Laurea con punteggio da 91 a 100 = punti 0,6

Laurea o Diploma di Laurea con punteggio da 101 a 110 = punti 0,9

Laurea o Diploma di Laurea con punteggio di 110 con lode = punti 1

A.3 - Ulteriori titoli di studio valutabili (massimo punti 1):

Master universitario di 1° livello (minimo anni 1) = punti 0,1

Master universitario di 2° livello (minimo anni 1) = punti 0,2

Diploma di specializzazione universitario = punti 0,3

Dottorato di ricerca = punti 0,4

**TITOLI DI SERVIZIO** (massimo punti 5):

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente i seguenti:

c.1) servizio reso presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato, con funzioni e/o categorie corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

c.2) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera c.1) nelle altre forme di lavoro flessibile con funzioni e/o categorie equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste ai precedenti punti c.1) e c.2) sarà effettuata secondo il quadro di corrispondenza tra le qualifiche professionali di inquadramento alle categorie del comparto funzioni locali e quelle del personale degli altri comparti.

Tali circostanze devono risultare da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, da esibire a richiesta da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione.

Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio che siano qualificabili come rapporto di lavoro subordinato o come CO.CO.CO. e che siano pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni)

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

Sono valutabili esclusivamente i periodi professionali pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Non è prevista la valutazione di altri titoli professionali, di studio e di servizio, diversi da quelli indicati ai commi precedenti.

## **ART. 12 - PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di precedenza e di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza dopo l'effettuazione delle prove di esame e solo ai candidati che l'abbiano superati. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **ART. 13 – PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E MATERIE DI ESAME**

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova orale, le modalità di espletamento in modo che sia uguale per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento della prova di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Le materie oggetto delle prove concorsuali prova orale sono le seguenti:

- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, in materia di famiglia, minori, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, inclusione sociale e povertà;
- Integrazione socio sanitaria a livello istituzionale, gestionale e professionale;
- Principi, metodologie e strumenti del servizio sociale professionale;
- La rete dei servizi socio sanitari nell'ambito della domiciliarità e della residenzialità;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi del bisogno, al progetto personalizzato, al lavoro di equipe;

- Etica e deontologia professionale;
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 parte I);
- Nozioni fondamentali in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice del terzo settore.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

#### **ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove di esame sarà comunicato al candidato con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data della prova, che sarà espletata comunque entro il 15 dicembre, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi;

Per sostenere la suddetta prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi;

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

#### **ART. 15 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 21, comma 3, del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, le modifiche ed integrazioni apportate al bando originario saranno oggetto di specifica comunicazione a coloro che al momento della pubblicazione del presente bando hanno già presentato domanda di partecipazione.

I candidati vincitori della selezione saranno invitati a presentare i titoli dichiarati e le dichiarazioni di rito mediante posta elettronica certificata alla casella di posta presso cui si sono domiciliati.

Il concorrente che non presenta i titoli dichiarati entro il termine assegnato, è escluso dalla graduatoria.

#### **ART. 16. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione all'esito della valutazione dei titoli predisporre la graduatoria finale di merito della selezione e la trasmette al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Il dirigente del settore Direzione Strategica del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze ed approva la graduatoria definitiva, previo accertamento del possesso dei requisiti curando la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria finale sarà inserita anche sulla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente di questo Comune.

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria saranno contestualmente nominati i vincitori della selezione, che successivamente saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata dal Comune di Acireale, Ente capo fila del D.S.S. 14, sarà messa a disposizione di tutti gli Enti che fanno parte dello stesso distretto, anche per future stabilizzazioni, nel rispetto di quanto programmato nei rispettivi piani di fabbisogno, in ordine cronologico di ricezione delle istanze e nel rispetto dei termini temporali previsti dal D.Lgs. 75/2017.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione che assume, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e dal CCNL 16/11/2021.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni, fatta salva la sua eventuale revoca per consentire il subentro nella graduatoria di quegli ulteriori soggetti che maturino successivamente il requisito di tempo previsto dalla Legge 75/2017, allorché il legislatore ne posponga il termine.

## **ART. 17 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento è la Città di Acireale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Antonino Molino;

2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Acireale, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Acireale. Settore Direzione Strategica del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire

all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 18 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno, inoltre, pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune alla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, mediante richiesta alla casella di posta elettronica: [concorsi@comune.acireale.ct.it](mailto:concorsi@comune.acireale.ct.it).

## **ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.acireale.ct.it](http://www.comune.acireale.ct.it)

Il responsabile del procedimento è Elena Messina, il cui indirizzo di posta elettronica è [concorsi@comune.acireale.ct.it](mailto:concorsi@comune.acireale.ct.it). Il recapito telefonico è 095/895.247 o 095/895.268.

*Acireale, 19 novembre 2024*

IL DIRIGENTE  
*dott. Antonino Molino*

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.  
82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*