



Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania
CF 00482350873

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE.

N. 128 del 02.11.2022

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta.

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di novembre alle ore 13.20 e seguenti nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
VECCHIO MARIA ASSUNTA		A	Vice Sindaco
CAVALLARO ANGELA	P		Assessore
RAPISARDA VALERIA V.	P		Assessore
SORBELLO FABIO		A	Assessore

Risultano assenti giustificati : _____ / _____

Assume la Presidenza il Sindaco Salvatore Greco.

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato Atto che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. l.gs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituire parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.



COMUNE DI SANTA VENERINA

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della giunta.

Proponente: Il Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione del C.C.le n. 15 del 03.10.2022 avente ad oggetto: *“Approvazione regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta”*.

LETTO l'art.1 comma 3 del regolamento sopra indicato il quale recita: *“La Giunta Comunale potrà riunirsi in videoconferenza da remoto anche in casi ulteriori e diversi rispetto a quelli indicati al superiore comma 1, purchè previamente stabiliti mediante propria deliberazione di regolamentazione. Ma sempre nel rispetto dei principi, delle modalità e delle garanzie stabilite dal presente regolamento e con le precisazioni contenute dall'art. 13”*.

DATO ATTO che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Giunta comunale.

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale.

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 7/1992 e ss. mm. e ii. che nell'ordinamento regionale degli enti locali stabilisce: *Il sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti.”*;

RITENUTO, pertanto, di potersi adottare specifico provvedimento che stabilisca le modalità di svolgimento delle sedute di giunta in modalità a **“distanza”** in video conferenza attraverso strumenti idonei a consentire a mezzo della partecipazione del Segretario Generale come previsto dall'art. 52 della legge n. 142/1990 recepito dall'art. 1 comma 1 lett.h) della L.R. n. 49/1991 (e per lo svolgimento delle funzioni attribuite al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del TUEL) l'identificazione con certezza dei partecipanti alle adunanze e ad assicurare la regolarità dello svolgimento delle adunanze a **“distanza”**.

VISTO il regolamento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

VISTA la deliberazione G.M. n.113 del 22/09/2022 avente ad oggetto:”Regolamentazione sedute della Giunta Comunale”

VISTO lo statuto Comunale;

VISTO l’ordinamento regionale degli enti locali;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1.Approvare le modalità telematiche per il regolare svolgimento delle adunanze della Giunta comunale che consentano l’effettiva partecipazione da parte dei componenti dell’organo e del Segretario Generale per le relative funzioni stabilite dalla legge, mediante collegamento a distanza in video conferenza secondo la disciplina di cui all’allegato regolamento.
2. Demandare al Resp. Affari Generali l’adozione delle azioni da porre in essere.
- 3.La pubblicazione all’Albo Pretorio informatico dell’Ente e sul sito *internet* istituzionale del presente atto.
- 4.L’invio del presente atto al Segretario comunale, ai Dirigenti/Posizioni Organizzative, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori.

IL SINDACO
Salvatore Greco



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLA GIUNTA.

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità telematiche per il regolare svolgimento delle adunanze della Giunta comunale che consentano l'effettiva partecipazione da parte dei componenti dell'organo e del Segretario Generale per le relative funzioni stabilite dalla legge, mediante collegamento a distanza in video conferenza

Art. 2 Requisiti tecnici

1. Le sedute della Giunta sono segrete.
2. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni;
3. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art.3 Convocazione

1.La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede e in caso di impedimento dal Vice Sindaco con modalità anche informali, mediante e-mail, telefono o altro mezzo idoneo

Art. 4 Partecipazione alle sedute

- 1.Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
- 2.È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
- 3.Ciascun assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 5 Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità degli assessori e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in sala Giunta che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale sarà presente ove possibile il Segretario comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Segretario comunale, o del suo sostituto, ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.

2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco e lo stesso assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:

a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente alla riunione se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una breve sospensione dei lavori per consentire la effettiva partecipazione dell'assessore impossibilitato per motivi tecnici;

b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida la seduta. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procederà con successiva convocazione.

4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della Giunta Comunale seduta consiliare si osservano le prescrizioni dello Statuto Comunale.

5. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Sindaco si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire l'ottenimento dei pareri necessari.

Art. 7 Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra gli assessori presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della Giunta.

Art. 8 Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.

Il voto è espresso:

a) per chiamata nominale, attivando l'assessore la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione; avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità degli assessori votanti e l'espressione del voto.

2. Il Sindaco con l'assistenza del Segretario:

- accerta, attraverso il riscontro audio e video dell'assessore chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
- proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:

a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

Art. 9 Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

Il verbale contiene inoltre:

- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
- l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione.

2. Si richiama l'attenzione sulla necessità di adeguati strumenti di garanzia di segretezza che dovrebbero essere soddisfatti dalla tecnologia utilizzata dalla piattaforma (a mero titolo esemplificativo, sono di ormai comune utilizzo sistemi on-line che consentono la somministrazione di questionari con risposta anonima, che appaiono utilizzabili, adeguandoli, anche a questa finalità).

Art. 10 Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute.

Art. 11 Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio allo statuto comunale.

Oggetto: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della giunta.

Settore 1- AA.GG.

Parere di regolarità tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi dell' art. 12 L.R. 30/2000 e smi e dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica.

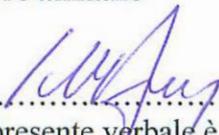
Santa Venerina,02.11.2022



Il Responsabile del Settore L-AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

L'Assessore anziano



Il Presidente

Salvatore Greco



Il Segretario comunale

Nerina Scandura



.....
Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, lì.....

Il Segretario comunale

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale